

## 褒賞申請書

大項目	小項目	内容・注意事項
申請青年 会議所 基本情報	申請青年会議所名	
	メンバー数	
	(ふりがな) 理事長名	
	事務局住所	
	電話番号	
	FAX 番号	
申請書	事業名	
	担 当 者	氏名
		連絡先
		メール
	申 請 内 容	メンバー出席率 および 協力状況 (200字以内)
		事業の背景 (300字以内)
		事業の目的 (300字以内)
		事業の概要 (300字以内)
		今後の展望 (300字以内)
概要書	開催期間	
	開催場所	
	協力団体	
	事業対象者 および参加人数	
	地域社会への 貢献度・影響度	(300字以内)
	事業総予算・収支	
	その他(反省点等)	(300字以内)
プレゼン 資料	公開審査の発表で使用する資料を、PDFで作成してください。容量等は5MB以内（厳守をお願いします）としページ数は10ページ以内、カラー可といたします。また、画面	

	<p>に合うように横向きで製作願います。</p> <p>発表時間は8分です。</p>
--	--